

機 動 職 業 訓 練 (ハロートレーニング)



# 訓練生募集

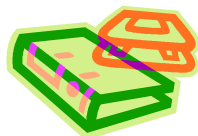
## オフィス基礎科Ⅰ

- 訓練科目 緊急再就職訓練  
(知識等習得コース)
- 訓練内容 求職者からのニーズが高いパソコンの知識・技能の習得及び資格を取得させることにより、事務関連職種への就職を促進するため実施する。
- 訓練期間 平成30年5月10日(木)～平成30年8月9日(木) 3ヶ月間 300時間
- 訓練実施場所 苫小牧地域職業訓練センター(スキルアップセンターとまこまい)  
苫小牧市新開町4丁目6番12号
- 対象 一般求職者
- 定員 20名 (応募者が定員の7割に満たない場合、訓練を中止する場合があります。)
- 募集期間 平成30年3月20日(火)～平成30年4月20日(金)  
(応募者が定員の2倍を超えた時点で募集を停止します。)
- 応募方法 公共職業安定所の職業訓練担当窓口で相談のうえ、入学願書を提出してください。
- 応募条件 (1)職業訓練の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる見込みのある方  
(2)就職意欲及び受講意欲のある方
- 選考方法 ※選考に係る連絡は改めて通知いたしませんので、下記のとおり時間厳守で集合してください。
- (1)面接及び学力試験(国語・数学)  
(応募者数が定数以下の場合は、面接のみとなります)
- (2)持参する物 筆記用具
- (3)日時 平成30年4月27日(金)午前9時30分開始  
(受付時間：午前8時45分～午前9時25分)
- (4)場所 苫小牧市新開町4丁目6番12号  
電話：0144-55-6622  
苫小牧地域職業訓練センター 視聴覚室
- (5)駐車場 有
- (6)選考結果 郵送で通知します。
- 教材費等 受講料は無料ですが、テキスト代(予定額9,000円)及び資格取得受験料(予定額10,500円)が必要となります。
- その他 訓練期間中は、ケガや賠償事故に対応した、職業訓練生総合保険(任意)に加入できます。



訓練に関するお問い合わせ

北海道立苫小牧高等技術専門学院  
苫小牧市新開町4丁目6番10号  
Tel：0144-55-7887



## 訓練実施予定表

以下の日程で訓練実施予定ですが、一部変更になる場合もあります。

※ 5月10日及び8月10日は入学式・修了式があるため1時間多くなります。尚入学式・修了式は訓練時間に含まれません。

| 第1月 |      | 5/10(木) ~ |      |      |      |      | 6/9(土) |      |      |      |      | 訓練日数 |      | 21日間 |      | 訓練時限数 |      | 100時間 |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|-----|------|-----------|------|------|------|------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|-------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 日   | 5/10 | 5/11      | 5/12 | 5/13 | 5/14 | 5/15 | 5/16   | 5/17 | 5/18 | 5/19 | 5/20 | 5/21 | 5/22 | 5/23 | 5/24 | 5/25  | 5/26 | 5/27  | 5/28 | 5/29 | 5/30 | 5/31 | 6/1 | 6/2 | 6/3 | 6/4 | 6/5 | 6/6 | 6/7 | 6/8 | 6/9 |   |
| 曜日  | 木    | 金         | 土    | 日    | 月    | 火    | 水      | 木    | 金    | 土    | 日    | 月    | 火    | 水    | 木    | 金     | 土    | 日     | 月    | 火    | 水    | 木    | 金   | 土   | 日   | 月   | 火   | 水   | 木   | 金   | 土   |   |
| 時限  | 4    | 5         | /    | /    | 5    | 5    | 5      | 5    | 5    | /    | /    | 5    | 5    | 5    | 5    | /     | /    | /     | 5    | 5    | 3    | 5    | 5   | /   | /   | /   | 3   | 5   | 5   | 5   | 5   | / |
| 第2月 |      | 6/10(日) ~ |      |      |      |      | 7/9(月) |      |      |      |      | 訓練日数 |      | 20日間 |      | 訓練時限数 |      | 100時間 |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| 日   | 6/10 | 6/11      | 6/12 | 6/13 | 6/14 | 6/15 | 6/16   | 6/17 | 6/18 | 6/19 | 6/20 | 6/21 | 6/22 | 6/23 | 6/24 | 6/25  | 6/26 | 6/27  | 6/28 | 6/29 | 6/30 | 7/1  | 7/2 | 7/3 | 7/4 | 7/5 | 7/6 | 7/7 | 7/8 | 7/9 |     |   |
| 曜日  | 日    | 月         | 火    | 水    | 木    | 金    | 土      | 日    | 月    | 火    | 水    | 木    | 金    | 土    | 日    | 月     | 火    | 水     | 木    | 金    | 土    | 日    | 月   | 火   | 水   | 木   | 金   | 土   | 日   | 月   |     |   |
| 時限  | /    | 5         | 5    | 5    | 3    | 6    | /      | /    | /    | 5    | 6    | 5    | 5    | /    | /    | 3     | 5    | 5     | 6    | 5    | /    | /    | 5   | 5   | 5   | 5   | 6   | /   | /   | 5   |     |   |
| 第3月 |      | 7/10(火) ~ |      |      |      |      | 8/9(木) |      |      |      |      | 訓練日数 |      | 21日間 |      | 訓練時限数 |      | 100時間 |      |      |      |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
| 日   | 7/10 | 7/11      | 7/12 | 7/13 | 7/14 | 7/15 | 7/16   | 7/17 | 7/18 | 7/19 | 7/20 | 7/21 | 7/22 | 7/23 | 7/24 | 7/25  | 7/26 | 7/27  | 7/28 | 7/29 | 7/30 | 7/31 | 8/1 | 8/2 | 8/3 | 8/4 | 8/5 | 8/6 | 8/7 | 8/8 | 8/9 |   |
| 曜日  | 火    | 水         | 木    | 金    | 土    | 日    | 月      | 火    | 水    | 木    | 金    | 土    | 日    | 月    | 火    | 水     | 木    | 金     | 土    | 日    | 月    | 火    | 水   | 木   | 金   | 土   | 日   | 月   | 火   | 水   | 木   |   |
| 時限  | /    | 5         | 5    | 5    | /    | /    | /      | 5    | 6    | 6    | 3    | /    | /    | 5    | 5    | 5     | 5    | 5     | /    | /    | 5    | 5    | 5   | 5   | 3   | /   | /   | 5   | 5   | 5   | 2   |   |

## 訓練カリキュラム

|        | 教科項目       | 時間  | 訓練内容  |
|--------|------------|-----|---|
| 学<br>科 | 1 社会       | 4   | オリエンテーション   |
|        | 2 就職支援     | 32  | 地域の雇用情勢の理解、就職活動の基盤となる応募書類の作成に必要な手順と、生涯にわたるキャリアプランの作成の必要性について理解を深め、作成実習する。また、企業の事業主を講師に招き、企業の実情、企業の求めている人材について理解を深める。              |
|        | 3 就職基礎能力   | 30  | 職業人として身につけておくべき基礎能力（ビジネスマナー、コミュニケーション等）について、知識を深め、実習により習得を図る。   |
|        | 4 安全衛生     | 6   | 健康管理と職場での災害防止の方策について知識を深め、小集団活動により理解を深める。   |
|        | 5 パソコン概論   | 10  | パソコンのハードウェアとソフトウェアの仕組みとそれぞれの役割について理解を深め、情報ネットワーク社会におけるセキュリティ管理の重要性について理解を深める。   |
|        | 学 科 小 計    | 82  |   |
| 実<br>技 | 1 パソコン基本操作 | 30  | パソコン操作のために必要な基本的な知識を理解し、実習によりさらに理解を深め、知識技能の定着を図る。   |
|        | 2 パソコン活用   | 188 | 業務で使用する各種ソフトウェア及びインターネットの活用方法を習得し、実習によりさらに理解を深め、知識技能の定着を図る。さらに、ワープロ部門、表計算部門の能力検定3級を目指す。<br>(ワープロ83H、表計算85H、パワーポイント10H インターネット10H) |
|        | 実 技 小 計    | 218 |   |
| 合 計    |            | 300 |   |

## 日課時間

| 日課時間  |               |
|-------|---------------|
| 朝 礼   | 9:00 ~ 9:10   |
| 1 時 限 | 9:10 ~ 10:00  |
| 2 時 限 | 10:10 ~ 11:00 |
| 3 時 限 | 11:10 ~ 12:00 |
| 昼 休 み | 12:00 ~ 13:00 |
| 4 時 限 | 13:00 ~ 13:50 |
| 5 時 限 | 14:00 ~ 14:50 |
| 清 掃   | 14:50 ~ 15:00 |

※その他3時限、4時限、6時限の授業の日もあります。

## 資格検定予定

| 資格検定                     |          | 検定日   | 検定料    |
|--------------------------|----------|-------|--------|
| コンピュータ<br>サービス技能<br>評価試験 | ワープロ部門3級 | 7月中旬頃 | 5,250円 |
|                          | 表計算部門3級  | 8月上旬頃 | 5,250円 |
|                          |          |       |        |
|                          |          |       |        |
|                          |          |       |        |
|                          |          |       |        |