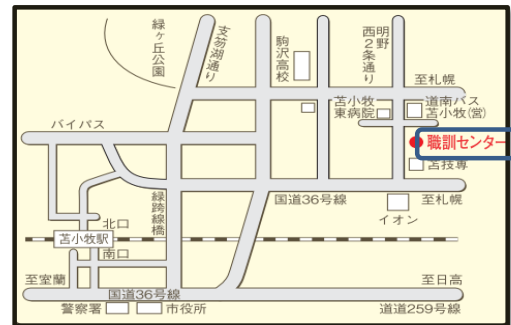




受 講 生 募 集

オフィス基礎科 1

訓 練 科 目	緊急再就職訓練 (知識等習得コース)
訓 練 内 容	求人者からのニーズが高いパソコンの基本的な知識・技能の習得及び資格を習得させることにより、事務関連職種への就職を促進するため実施する。
訓 練 期 間	令和5年4月18日(火)～令和5年7月14日(金) 3ヶ月間 300時間
訓 練 実 施 場 所	苫小牧地域職業訓練センター(スキルアップセンターとまこまい) 苫小牧市新開町4丁目6番12号
対 象	アイヌ地区住民求職者及び一般求職者
定 員	20名 (応募者が定員の7割に満たない場合、訓練を中止する場合があります。)
募 集 期 間	令和5年3月7日(火)～令和5年4月6日(木) (応募者が定員の2倍を超えた時点で募集を停止します。)
応 募 方 法	公共職業安定所の職業訓練担当窓口で相談のうえ、入学願書を提出してください。
応 募 条 件	(1)職業訓練の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる見込みのある方 (類似的訓練の受講履歴又は同等の資格を有する者を除く) (2)就職意欲があり、早期就職(訓練修了後3ヶ月以内)を目指す方 (3)就職意欲があり、原則、全訓練日程を受講できる方 (4)資格検定予定に定める目標資格を取得し、スキルアップを目指す方
受 講 要 件	受講料は無料です。但し、受講開始日までに下記のものを用意が必要となります。 ・テキスト代(予定額7,262円) ・検定料(予定額10,700円)
選 考 方 法	(1)面接及び学力試験(国語・数学) (応募者数が定数以下の場合、面接のみとなります) (2)持参する物 筆記用具 (3)日 時 令和5年4月11日(火)午前9時30分開始 (受付時間:午前9時00分～午前9時25分) (4)場 所 苫小牧市新開町4丁目6番12号 電話:0144-55-6622 苫小牧地域職業訓練センター 202号室 (5)駐車場 (有)・無 (6)選考結果 郵送で通知します。
そ の 他	(1)訓練期間中は、ケガや賠償事故に対応した、職業訓練生総合保険(任意)に加入できます。 (2)受講決定後に、入校辞退することのないように、よく検討のうえ応募してください。



訓練に関するお問い合わせ

北海道立苫小牧高等技術専門学院(MONOテク苫小牧)
苫小牧市新開町4丁目6番10号
TEL:0144-55-7887

訓練実施予定表

以下の日程で訓練実施予定ですが、一部変更になる場合もあります。

※ 4月18日及び7月14日は入学式・修了式があるため1時間多くなります。尚入学式・修了式は訓練時間に含まれません。

第1月		4/18(火) ~					5/17(水)					訓練日数		18日間		訓練時限数		100時間													
日	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13	5/14	5/15	5/16	5/17	
曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
時限	4	5	6	6			6	6	6	5	5			6	6							6	6	6	5			5	6	5	
第2月		5/18(木) ~					6/17(土)					訓練日数		19日間		訓練時限数		100時間													
日	5/18	5/19	5/20	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17
曜日	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
時限	5	6			5	5		5	5			5	7	5	5				5	6	5	5	5			4		6	5	6	
第3月		6/18(日) ~					7/14(金)					訓練日数		20日間		訓練時限数		100時間													
日	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14				
曜日	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金				
時限		5	6	5	5	5			6	5	5	6	5			5	5	5	5	5			5	5	6	4	2				

訓練カリキュラム

	教科項目	時間	訓練内容
学 科	社会	4	オリエンテーション
	就職支援	32	地域の雇用情勢の理解、就職活動の基盤となる応募書類の作成に必要な手順と、生涯にわたるキャリアプランの作成の必要性について理解を深め、作成実習する。また、企業の事業主を講師に招き、企業の実情、企業の求めている人材について理解を深める。
	就職基礎能力	30	職業人として身につけておくべき基礎能力(ビジネスマナー、コミュニケーション等)について、知識を深め、実習により習得を図る。
	安全衛生	5	健康管理と職場での災害防止の方策について知識を深め、小集団活動により理解を深める。
	パソコン概論	10	パソコンのハードウェアとソフトウェアの仕組みとそれぞれの役割について理解を深め、情報ネットワーク社会におけるセキュリティ管理の重要性について理解を深める。
	学科小計	81	
実 技	パソコン基本操作	30	パソコン操作のために必要な基本的な知識を理解し、実習によりさらに理解を深め、知識技能の定着を図る。
	パソコン活用	189	業務で使用各種ソフトウェア及びインターネットの活用方法を習得し、実習によりさらに理解を深め、知識技能の定着を図る。さらに、ワープロ部門、表計算部門の能力検定3級を目指す。
	実技小計	219	
合 計		300	

日課時間

日課時間	
朝 礼	9:00 ~ 9:10
1 時 限	9:10 ~ 10:00
2 時 限	10:10 ~ 11:00
3 時 限	11:10 ~ 12:00
昼 休 み	12:00 ~ 13:00
4 時 限	13:00 ~ 13:50
5 時 限	14:00 ~ 14:50
6 時 限	15:00 ~ 15:50
7 時 限	16:00 ~ 16:50
清 掃	16:50 ~ 17:00

資格検定予定

資格検定		検定日	検定料
コンピュータ サービス技能 評価試験	ワープロ部門3級	6月中旬	5,350円
	表計算部門3級	7月中旬	5,350円

※原則として、上記資格検定を受験していただきます。