

2024年6月パソコン講習

【申込みについて】

受付期間 5月1日～各講習日の約10日前まで
(FAX・メールでの申込みは、土・日・祝日も受付しています)

※申し込みは、先着順で定員になり次第締め切りとさせていただきます。

※人数が各講習の最少開講人数(3名)に達しない場合は中止とさせていただきます。



★ 講習を開講するか中止するかを各講習日の約10日前に決定し、ハガキで通知します。★

【受付方法について】

下記の事項①～⑨を申込書に明記し郵送・FAXまたはメールのいずれかでお申込み下さい。
(窓口での直接申込みも可能です。)

- ①希望コース番号(日付・時間が重複しなければ複数のコースを受講可能です。)
- ②氏名(ふりがな) ③生年月日(年齢) ④自宅住所 ⑤自宅電話番号 ⑥日中の連絡先
- ⑦FAX番号 ⑧その他事前に伝えたい事項
- ⑨受講についての注意事項への同意確認(※申込書をご確認下さい。)

【定員に達しない場合】

★開講が決まったコースで、定員に達しない場合は、講習前日まで受付いたします。★

※受付は窓口又はFAXのみとさせていただきます。

(土日祝日を除く17:30まで)

※受講料のお支払いも同時にお願いいたします。

【受講料について】

- ①受講決定通知のハガキが届き次第、速やかに窓口にてお支払い下さい。
- ②窓口が開いている時間に来られない場合は銀行振込も可能です。
- ③受領した料金については、開催を中止した場合以外は返却できません。
- ④原則として講習開始日の3日前(土・日・祝日を除く)以降のキャンセルは、受講料をお支払いいただきます。(講師依頼・テキスト準備済のため)
- ⑤窓口受付は土・日・祝日を除く平日の8:45～17:30までをお願いいたします。
- ⑥テキスト代が変更になることがございますのでご了承下さい。

【申込先・お問い合わせ】

〒053-0052 苫小牧市新開町4丁目6番12号
電話 0144-55-6622 FAX 0144-51-2225
メールアドレス staff@tomakomai.ac.jp
ホームページ <http://www.tomakomai.ac.jp/>

スキルアップセンターとまこまい

一般社団法人 苫小牧地域職業訓練センター運営協会



メールフォーム



ホームページ

2024年6月パソコン講習予定表

| コース № | ※ 受講 基準 | コース名 | 日 程 | 時間 | 内 容 | 教 室 | 定員 | 受講料 (税込) | テキスト代 (税込) | 申 込 締切日 |
|--------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|----|--|------------|----|-------------|---------------|------------|
| ＜講習時間帯＞ 9:00～12:00 | | | | | | | | | | |
| 6-1 | 1 | 初めてのパソコン (Windows10) | 6/6. 7. 10. 11 | 12 | 起動と終了、マウス操作、 アプリ起動と終了、文字入力 の練習(Windows10) | パソコン 室3 | 10 | 11,880 | 1,100 | 5月27日 |
| 6-2 | 2 | Word2019で作る文 書(初級) | 6/17. 18. 19. 20 | 12 | MS-WORD2019の基本操作(文字 の入力と編集、保存、印刷) | パソコン 室3 | 10 | 11,880 | 1,320 | 6月6日 |
| 6-3 | 3 | Word2019(初級実践 コース) | 6/21. 24. 25. 26. 27. 28 | 18 | 中央職業能力開発協会検定試 験(コンピュータサービス技能 評価試験)範囲の模擬問題を使用 した実践的な練習 (ワープロ3級検定対策や実践 的知識を身に着けたい方向け) | パソコン 室3 | 10 | 17,820 | 1,870 | 6月11日 |

☞ 中央職業能力開発協会 コンピュータサービス技能評価試験 (CS検定)

(ワープロ部門・表計算部門)8月31日(土)実施予定について

申込方法: 受験料を添えセンター窓口まで(申込用紙はセンターにてご用意します)

受付期間: 7月29日(月)～8月7日(水) 受付時間: 平日8:45～17:30

受験料: 2級 6,710円 3級 5,350円

他必要書類: 受験票の郵送を希望される場合・・・84円分の切手

合格証書の郵送を希望される場合・・・140円分の切手

※受験票、合格証をセンター窓口にてお受け取りになる場合は、到着後お電話にてご連絡致します。

※切手類は窓口にて販売しております。必要な方は係員にお申し付けください。

☞ 日程・受講料・テキスト代等が急きょ変更となる場合がございます。予めご了承ください。

※【受講基準】→申込み時の目安にして下さい。

※ 初心者の方は受講基準の数字の小さいコースから順に受講することをおすすめします。

| | | | | |
|----------|---|---|-------|--|
| 受講 基準 | 1 | 初めてパソコンに触れる方を対象として、マウス操作、キーボード入力の基本操作を習得 | 対象コース | ★初めてのパソコン |
| | 2 | 基準1コースを修了した方や、ウィンドウ基本操作(ウィンドウの開き方・拡大・縮小・マウスの動かし方等)文字入力ができる方 | 対象コース | ★インターネットの検索とメール ★Word2019で作る文書(初級) |
| | 3 | 基準2のコースを修了した方や、タスクバー、ツールバーの各名称が分かる能力を有する方 | 対象コース | ★Word2019(初級実践コース) ★Word2019で作る文書 (応用・ビジネス文書作成) ★Excel2019で作る集計表(初級) ★PowerPoint2019を使った発表資料 |
| | 4 | 基準3のコースを修了した方や、フォルダとファイルの管理(階層の関係)ができる能力を有する方 | 対象コース | ★Excel2019(初級実践コース) ★Excel2019で作る集計表(中級) ★Access2019を使って情報管理 ★Jw-CAD(基本・平面図) |

一般社団法人 苫小牧地域職業訓練センター運営協会 行

住 所 053-0052 苫小牧市新開町4丁目6番12号

F A X 送 信 先 0144-51-2225 送信日 年 月 日

※FAXにて送信の際は、用紙の表裏にご注意ください。
※記入漏れのないように、ご協力をお願いします。

パソコン講習申込用紙

NO,

| | | |
|--|---------------|-----|
| ① 希 望 コ ー ス 番 号 (複 数 記 入 可) 記 入 例 → 1-1、1-2 | | |
| ② フ リ ガ ナ 氏 名 (機械登録をしますので正確に 記入してください) | | |
| ③ 生 年 月 日 | 昭和 ・ 平成 年 月 日 | 年 齢 |
| | | 歳 |
| ④ 自 宅 住 所 | (〒 -) | |
| ⑤ 自 宅 電 話 番 号 | () | - |
| ⑥ 日 中 の 連 絡 先 | () | - |
| ⑦ F A X 番 号 | () | - |
| ⑧ その他、事前に伝えたい事項が ありましたらご記入下さい。 | | |
| ⑨ 受講についての注意事項 ~必ずよくお読みの上お申込み下さい~ 下記注意事項について同意する() (※✓を記入して下さい。) | | |
| <ul style="list-style-type: none">・講習時は複数の方と長時間講習を受けることとなります。講師や他の受講者の迷惑、及び授業進行の妨げとなる行為(スマホ・携帯操作、離席、会話等)があった場合、受講をお断りすることがあります。※返金対応は致しかねます。・講習で取り扱っているアプリ・ソフトや操作以外の質問についてはお答えすることができません。・講師等のやむを得ない事情により、講習日時を急ぎょ変更することがあります。・受講時の貴重品については紛失や盗難に十分注意の上、ご自身での管理をお願いします。・受講コースは自由にお選びいただけますが、複数のコースへお申込みをしていただいた場合は、難易度等の説明の為お電話にてご連絡することがあります。 | | |

スキルアップセンターとまこまい
FAX0144(51)2225