

# 2025年5月パソコン講習

## 【申込みについて】

受付期間 4月1日～各講習日の約10日前まで  
(FAX・メールでの申込みは、土・日・祝日も受付しています)

※申し込みは、先着順で定員になり次第締め切りとさせていただきます。

※人数が各講習の最少開講人数(3名)に達しない場合は中止とさせていただきます。



★ 講習を開講するか中止するかを各講習日の約10日前に決定し、ハガキで通知します。★

## 【受付方法について】

下記の事項①～⑨を申込書に明記し郵送・FAXまたはメールのいずれかでお申込み下さい。  
(窓口での直接申込みも可能です。)

- ①希望コース番号(日付・時間が重複しなければ複数のコースを受講可能です。)
- ②氏名(ふりがな) ③生年月日(年齢) ④自宅住所 ⑤自宅電話番号 ⑥日中の連絡先
- ⑦FAX番号 ⑧その他事前に伝えたい事項
- ⑨受講についての注意事項への同意確認(※申込書をご確認下さい。)

## 【定員に達しない場合】

★開講が決まったコースで、定員に達しない場合は、講習前日まで受付いたします。★

※受付は窓口又はFAXのみとさせていただきます。

(土日祝日を除く17:30まで)

※受講料のお支払いも同時にお願いいたします。

## 【受講料について】

- ①受講決定通知のハガキが届き次第、速やかに窓口にてお支払い下さい。
- ②窓口が開いている時間に来られない場合は銀行振込も可能です。
- ③受領した料金については、開催を中止した場合以外は返却できません。
- ④原則として講習開始日の3日前(土・日・祝日を除く)以降のキャンセルは、受講料をお支払いいただきます。(講師依頼・テキスト準備済のため)
- ⑤窓口受付は土・日・祝日を除く平日の8:45～17:30までをお願いいたします。
- ⑥テキスト代が変更になることがございますのでご了承下さい。

## 【申込先・お問い合わせ】

〒053-0052 苫小牧市新開町4丁目6番12号  
電話 0144-55-6622 FAX 0144-51-2225  
メールアドレス [staff@tomakomai.ac.jp](mailto:staff@tomakomai.ac.jp)  
ホームページ <http://www.tomakomai.ac.jp/>

スキルアップセンターとまこまい  
一般社団法人 苫小牧地域職業訓練センター運営協会



メールフォーム



ホームページ

## 2025年5月パソコン講習予定表

コース №	※ 受講 基準	コース名	日 程	時間	内 容	教 室	定員	受講料 (税込)	テキスト代 (税込)	申 込 締 切 日
＜講習時間帯＞ 9：00～12：00（一日あたり3時間）										
5-1	2	Word2019で作る文書(初級)	5/13. 14. 15. 16	12	MS-WORD2019の基本操作(文字の入力と編集、保存、印刷)	パソコン室1	10	11,880	1,320	5月1日
5-2	3	Excel2019で作る集計表(初級)	5/20. 21. 22. 23	12	MS-EXCEL2019の基本操作(文字とデータ入力と編集、計算式、印刷、保存、グラフ)	パソコン室1	10	11,880	1,320	5月8日
5-3	3	PowerPoint2019を使って発表資料作成	5/26. 27. 28. 29	12	プレゼンテーションの基本とMS-PowerPoint2019の基本操作(資料の作成)	パソコン室1	10	11,880	1,320	5月15日

☞ 日程・受講料・テキスト代等が急きょ変更となる場合がございます。予めご了承ください。

※【受講基準】→申込み時の目安にして下さい。

※ 初心者の方は受講基準の数字の小さいコースから順に受講することをおすすめします。

受講基準	1	初めてパソコンに触れる方を対象として、マウス操作、キーボード入力の基本操作を習得	対象コース	★初めてのパソコン
	2	基準1コースを修了した方や、ウィンドウ基本操作(ウィンドウの開き方・拡大・縮小・マウスの動かし方等)文字入力ができる方	対象コース	★インターネットの検索とメール ★Word2019で作る文書(初級)
	3	基準2のコースを修了した方や、タスクバー、ツールバーの各名称が分かる能力を有する方	対象コース	★Word2019(初級実践コース) ★Word2019で作る文書(応用・ビジネス文書作成) ★Excel2019で作る集計表(初級) ★PowerPoint2019を使った発表資料
	4	基準3のコースを修了した方や、フォルダとファイルの管理(階層の関係)ができる能力を有する方	対象コース	★Excel2019(初級実践コース) ★Word2019(中級実践活用コース) ★Excel2019(中級実践活用コース) ★Excel2019で作る集計表(中級) ★Access2019を使って情報管理 ★Jw-CAD(基本・平面図)

一般社団法人 苫小牧地域職業訓練センター運営協会 行

住 所 053-0052 苫小牧市新開町4丁目6番12号

F A X 送 信 先 0144-51-2225 送信日 年 月 日

※FAXにて送信の際は、用紙の表裏にご注意ください。  
※記入漏れのないように、ご協力をお願いします。

## パソコン講習申込用紙

NO,

① 希望コース番号 (複数記入可) 記入例 → 1-1、1-2		
② フリガナ 氏名 (機械登録をしますので正確に 記入してください)		
③ 生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	年 齡
		歳
④ 自 宅 住 所	(〒 - )	
⑤ 自 宅 電 話 番 号	( )	-
⑥ 日 中 の 連 絡 先	( )	-
⑦ F A X 番 号	( )	-
⑧ その他、事前に伝えたい事項がありましたらご記入下さい。		
⑨ 受講についての注意事項 ~必ずよくお読みの上お申込み下さい~ 下記注意事項について同意する( ) (※✓を記入して下さい。)		
<ul style="list-style-type: none"><li>・講習時は複数の方と長時間講習を受けることとなります。講師や他の受講者の迷惑、及び授業進行の妨げとなる行為(スマホ・携帯操作、離席、会話等)があった場合、受講をお断りすることがあります。※返金対応は致しかねます。</li><li>・講習で取り扱っているアプリ・ソフトや操作以外の質問についてはお答えすることができません。</li><li>・講師等のやむを得ない事情により、講習日時を急ぎょ変更することがあります。</li><li>・受講時の貴重品については紛失や盗難に十分注意の上、ご自身での管理をお願いします。</li><li>・受講コースは自由にお選びいただけますが、複数のコースへお申込みをしていただいた場合は、難易度等の説明の為お電話にてご連絡することがあります。</li></ul>		

スキルアップセンターとまこまい  
FAX0144(51)2225